HH PARTNERS

ASIANAJOTOIMISTO – ADVOKATBYRÅ – ATTORNEYS-AT-LAW

ASIANAJOTOIMISTO HH PARTNERS OY

ASIANAJOPALVELUITA KOSKEVA YLEINEN TIEDONANTOVELVOLLISUUS

Asianajotoimisto HH Partners Oy:n yhteystiedot:

Postiosoite: PL 232, 00101 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläesplanadi 22 A, 00130 Helsinki

info@hhpartners.fi
Puhelin: +358 9 177 613

https://www.hhpartners.fi

Asianajotoimisto HH Partners Oy on merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin. Asianajotoimisto HH Partners Oy:n Y-tunnus on 1636521-5 ja arvonlisäverotunniste on FI16365215.

Asianajotoimisto HH Partners Oy:n asianajajat on merkitty Suomen Asianajajien ylläpitämään asianajajaluetteloon. Asianajajien käyttämä "asianajaja"-ammattinimike on annettu Suomessa. Asianajotoimisto HH Partners Oy:n asianajajia valvova viranomainen on

Suomen Asianajajat
PL 194 (Mikonkatu 25)
101 HELSINKI
puh. (09) 6866 120
info@asianajajat.fi

Asianajotoimisto HH Partners Oy:n vakiosopimusehdot sisältäen takuuehdot ja sopimusehdon toimivaltaisesta tuomioistuimesta ja sovellettavasta lainsäädännöstä ovat liitteenä A.

Asianajotoimisto HH Partners Oy:n palveluhinnasto on liitteenä B.

Asianajotoimisto HH Partners Oy:llä on Suomen Asianajajien vastuuvakuutusta koskevien ohjeiden mukainen varallisuusvahingon varalle otettu vastuuvakuutus. Vakuutuksenantajan yhteystiedot ovat

If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike
Rekisteröity kotipaikka Tukholma, y-tunnus 1602149-8
Keilasatama 2 C
021500 ESPOO

if Vahinkovakuutus Oyj ei käytä sähköpostia vakuutusten tai korvausasioiden hoitamiseen, mutta viestin voi lähettää turvallisesti verkkopalvelun kautta.
Puhelinnumero 010 19 19 19
https://www.if.fi

LIITE A Asianajotoimisto HH Partners Oy:n vakiosopimusehdot
LIITE B Asianajotoimisto HH Partners Oy:n palveluhinnasto

ASIANAJOTOIMISTO HH PARTNERS OY

TOIMEKSIANNOSSA SOVELLETTAVAT EHDOT – 2026

1. Asianajotoimisto HH Partners Oy:n tarjoamat palvelut

Avustaessamme yritystänne ja antaessamme juridista neuvontaa sekä edustaessamme yrityksenne etuja sovellamme toimeksiantosopimukseen seuraavia ehtoja.

Yksi toimistomme asianajajista nimetään teille ensisijaiseksi yhteyshenkilöksi. Toimeksiannon niin edellyttäessä, myös muut toimiston juristit palvelevat toimeksiannon hoitamisessa toimiston työtilanteen niin salliessa. Asianajotoimisto HH Partners Oy:n tarjoamat palvelut tuotetaan yrityksen lakimiesten sekä muun henkilökunnan, mukaan lukien assistentit, toimesta.

2. Yleiset ehdot

Asianajotoimisto HH Partners Oy:n osakkaat, asianajajat ja muut lakimiehet noudattavat toiminnassaan Suomen Asianajajien sääntöjä ja hyvää asianajajatapaa.

Tarjoamamme juridiset palvelut perustuvat Suomen lainsäädäntöön. Toimeksiantoa hoitaessamme antamiamme ohjeita ja neuvoja voidaan soveltaa ainoastaan Suomen lainsäädännön soveltamisalaan kuuluviin asioihin, ellei päämiehen kanssa nimenomaisesti ole sovittu toisin.

Olemme Suomen lain ja Suomen Asianajajien sääntöjen nojalla vaitiolovelvollisia kaikista asiakas- ja toimeksiantosuhteisiin liittyvistä tiedoista. Käytämme toimistomme markkinointitarkoituksiin ainoastaan yleisiä ja anonymisoituja tietoja asiakaskunnastamme sekä hoitamistamme toimeksiannoista, ellei päämiehen kanssa ole nimenomaisesti sovittu asiakkaan/toimeksiannon käyttämisestä referenssinä. Mikäli referenssioikeudesta on nimenomaisesti sovittu, käytämme referenssinä ainoastaan asiakkaan nimeä sekä lyhyttä, yleisen tason kuvausta toimeksiannon luonteesta. Mikäli on sovittu referenssitekstistä, voimme myös käyttää sitä.

Asianajotoimisto HH Partners Oy:n sekä sen osakkaiden vahingonkorvausvastuu asiakkaalle tai asiakkaille toimeksiannon hoitamisesta tai toimeksiannon hoitamiseen liittyvässä asiassa on rajoitettu toimeksiantokohtaisesti suurempaan kahdesta seuraavasta vaihtoehdosta: Enintään kahteensataantuhanteen (200.000) euroon tai summaan, jolla asiakasta on veloitettu toimeksiannon hoitamisesta vahingonkorvausvaadetta edeltäneen kahdentoista (12) kuukauden aikana.

Asianajotoimisto HH Partners Oy ei vastaa, eivätkä sen osakkaat vastaa välillisistä vahingoista. Mikäli useat asiakkaat ovat antaneet meille toimeksiannon samassa asiassa, katsotaan nämä asiakkaat yhdeksi asiakkaaksi tämän vastuunrajoituksen osalta.

Asiakassuhteisiin sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset asiakassuhteesta aiheutuvat riidat ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa. Lisäksi asiakas voi saattaa palkkiota koskevan riita-asian Suomen Asianajajien valvontalautakunnan ratkaistavaksi. Valvontalautakunta ratkaisee riita-asian Suomen Asianajajien sääntöjen mukaisesti.

3. Käytettävät tietojärjestelmät, palvelut ja välineet

Käytämme sähköpostia yhtenä yhteydenpitovälineenä asiakkaan kanssa. Sähköpostiviestintämme ei ole suojattua, ellei päämies nimenomaisesti ilmoita, että kaikki hänen asiakassuhteeseensa/toimeksiantoonsa liittyvä sähköpostiviestintä tulee olla suojattua. Sähköpostipalvelimemme muodostaa useimpien sähköpostipalvelimien kanssa suojatun TLS 1.2 standardin mukaisesti salatun yhteyden.

Käytämme palveluitamme tuottaessa tietojärjestelmiä. Tietojenkäsittelyn suora sopimuskumppanimme voi olla Euroopan talousalueen, Ison-Britannian, Sveitsin tai Yhdysvaltojen alueella. Henkilötietojen käsittelyssä noudatamme tietosuoja-asetusta erillisen tietosuojaselosteemme mukaisesti.

4. Palkkiot ja laskutuskäytäntö

Palkkiomme perustuvat erikseen sovittuun päiväveloitukseen tai tuntiveloitukseen. Toimeksiantoon liittyviä työtehtäviä saattaa hoitaa osakas, senior advisor ja avustava lakimies.

Tyypillinen veloitus osakkaiden osalta on 320–560 euroa/tunti ja muilta juristeilta 240–320 euroa/tunti, ellei erikseen nimettävien toimien osalta muuta sovita. Vaihteluvälin sisällä hinta määräytyy asian kiireellisyyden ja monimutkaisuuden perusteella, sekä vaadittavan asiantuntijuustason mukaan.

Palkkion lisäksi veloitetaan toimistokuluna kolme (3) prosenttia palkkion määrästä. Toimistokulu sisältää valokopio-, posti- ja puhelinkulut. Toimeksiannon hoitamisesta aiheutuneet suoranaiset kulut veloitetaan erikseen.

Kaikki palkkiot ja kulut on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa. Arvonlisäveron määrä 25,5 % lisätään laskuun niissä tapauksissa, joissa arvonlisävero tulee periä.

5. Laskutustapa

Laskutamme päämiestä toimeksiannon hoitamisesta pääsääntöisesti kuukausittain jälkikäteen. Laskumme sisältää päivittäisen erittelyn suoritetuista töistä palkkioineen sekä erittelyn toimeksiannon hoitamisesta syntyneistä kuluista.

6. Asiakkaan vastuu

Odotamme, että toimitte toimeksiannon hoitamisessa yhteistyössä kanssamme siten, että saamme toimeksiannon hoitamiseksi tarpeelliset tiedot ja että olette tavoitettavissa neuvotteluita ja päätöksentekoa varten. Haluamme, että olette

koko asiakassuhteemme ajan tyytyväisiä tarjoamiimme asiantuntijapalveluihin. Toivomme, että olette meihin yhteydessä välittömästi, mikäli teillä on palveluihimme liittyviä huolia tai kysymyksiä.

7. Toimeksiannon päättäminen

Odotamme molemminpuolisesti menestyksekästä ja tyydyttävää asiakassuhdetta. Asiakkaalla on kuitenkin aina ajankohdasta riippumaton oikeus päättää toimeksianto kirjallisella ilmoituksella. Päätämme toimeksiannon hoitamisen välittömästi vastaanotettuamme kirjallisen ilmoituksen. Toimeksiannon päättäminen ei kuitenkaan vapauta asiakasta velvollisuudesta maksaa suoritetuista palveluista kirjallisen ilmoituksen vastaanottamiseen saakka syntyneitä palkkioita ja kuluja, eikä irtisanomisajalta sovittua veloitusta. Toimeksiannon päättäminen ei myöskään vapauta asiakasta toiseen sopimukseen perustuvista velvollisuuksista.

Vastavuoroisesti Asianajotoimisto HH Partners Oy varaa oikeuden vetäytyä päämiehen edustamisesta asiakkaan suostumuksella tai pätevästä syystä. Pätevällä syyllä tarkoitetaan tässä yhteydessä asiakkaan kieltäytymistä yhteistyöstä toimeksiannon hoitamisessa tai asiakkaan kieltäytymistä noudattaa asiassa annettua neuvoa; asiakkaan laiminlyömistä maksaa kohtuullisessa ajassa toimeksiannon hoitamisesta syntyneitä palkkioita ja kuluja; tai muita syitä, joiden johdosta toimeksiannon hoitamisen jatkaminen olisi laitonta, epäeettistä tai ristiriidassa asianajaja-päämiessuhteessa vaaditun luottamuksellisuuden ja vuorovaikutussuhteen kanssa.

Mikäli päätämme käyttää oikeuttamme vetäytyä päämiehen edustamisesta, asiakas sitoutuu toimimaan ja avustamaan asiakas-/toimeksiantosuhteen päättämisessä tavalla, joka vapauttaa Asianajotoimisto HH Partners Oy:n velvollisuudesta jatkaa asiakkaan edustamista. Näin ollen asiakkaan tulee muun muassa toimittaa Asianajotoimisto HH Partners Oy:lle asianajajan vaihtamiseen vaadittavat asiakirjat. Tässä oikeus vetäytyä päämiehen edustamisesta täydentää lakiin perustuvia ja asianajajia koskevaan tapaohjeeseen sisältyviä oikeuksia luopua toimeksiannon hoitamisesta.

8. Lopputuloksesta ei voida antaa takuita

Asiakas hyväksyy ja ymmärtää, ettei mikään näissä ehdoissa tai toimeksiannon hoitamisen aikana lausuttu ole lupaus tai vakuutus jutun lopputuloksesta. Asiakas tiedostaa, ettemme voi antaa lupauksia tai vakuutuksia siitä, mikä jutun lopputulos on. Kaikki toimeksiannon hoitamisen yhteydessä esittämämme kannanotot jutun lopputuloksesta ovat vain näkemyksiämme tai mielipiteitämme asiasta.

9. Asiakkaan tunnistaminen

Meillä on velvollisuus tunnistaa ja tuntea asiakkaamme lainsäädännön edellyttämissä tilanteissa. Tästä syystä voimme tiedustella teiltä yhtiönne omistusrakennetta ja tosiasiallisia edunsaajia sekä näihin liittyviä identiteettitietoja sekä muita liiketoimintanne ymmärtämiseksi välttämättömiä tietoja. Säilytämme tunnistamistiedot vain lainsäädännössä määriteltyjä tarpeita varten ja muutoinkin huolellisesti. Pyytäessänne voimme luovuttaa tunnistamistiedot esimerkiksi toimeksiannon yhteydessä käyttämällemme ulkomaiselle asianajotoimistolle näillä

olevan tunnistamisvelvollisuuden täyttämiseksi ja toimeksiannon jouhevan hoitamisen mahdollistamiseksi.

10. Referenssi

Voimme pyytää teiltä lupaa käyttää hoitamaamme toimeksiantoa referenssinä. Ilman lupaanne emme käytä hoitamaamme toimeksiantoa referenssinä. Kuitenkin mikäli toimeksiantomme tulee julkiseksi esimerkiksi oikeudenkäynnin kautta, on meillä oikeus kertoa julkisesta tiedosta. Ilman lupaanne emme kuitenkaan julkaise tietoja toimeksiannosta verkkosivuillamme.

11. Ehtojen hyväksyminen

Käyttämällä palveluitamme hyväksytte yleiset sopimusehtomme.

ASIANAJOPALKKIOIDEN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET

1. Pääsääntö

Asianajopalkkio määräytyy toimeksiannon suorittamiseen käytetyn ajan perusteella. Asianajajan veloittamaan tuntihintaan vaikuttavat asianajajan saavuttama kokemus ja taito sekä erityisen oikeudenalan erikoisosaaminen. Lisäksi otamme huomioon tehtävän vaikeusasteen ja etuuden arvon ja merkityksen.

Puheluista (esimerkiksi asiakirjatilaukset yms.) veloitamme erikseen toimenpidekohtaisesti.

2. Asian erityinen merkitys korotusperusteena

Milloin asianajajan vastuu on tavallista tuntuvasti suurempi joko sen johdosta, että kysymyksessä on huomattava taloudellinen etuus, tahi siitä syystä, että asialla muutoin on erityinen merkitys päämiehelle, voidaan nämä seikat ottaa huomioon palkkiota korottavina perusteina.

3. Vaikeissa oloissa ja kiireellisenä hoidettavat asiat

Tehtävästä, joka on suoritettava säännönmukaisen työajan ulkopuolella, vieraalla kielellä tai ulkomailla tahi erityisen vaikeissa olosuhteissa taikka asianajajasta riippumattomasta syystä erityisen kiireellisenä, voidaan palkkiota korottaa.

4. Sosiaaliset seikat alennusperusteena

Milloin sosiaaliset seikat antavat siihen erityisen aiheen, voidaan palkkiota alentaa tai antaa oikeusapua ilmaiseksi.

5. Pactum de quota litis ja pactum de palmario

Milloin erityistä aihetta on, voidaan ennakolta sopia palkkio määräosaksi siitä, mitä tehtävällä päämiehelle saavutetaan (pactum de quota litis), tai tehdä sopimus erityisen hyvityksen suorittamisesta asianajajajalle siinä tapauksessa, että tarkoitettu tulos saavutetaan (pactum de palmario).

6. Ennakkomaksut ym.

Asianajajan on vältettävä käyttämästä omia varojaan toimeksiannosta johtuvien suoranaisten kulujen suorittamiseen.

Asianajajalla on oikeus vaatia päämieheltään ennakkomaksuja kulujensa sekä palkkionsa suoritukseksi, milloin siitä on tehtävää vastaanotettaessa sovittu tai sitä on muutoin olosuhteisiin nähden pidettävä asianmukaisena.

7. Yleiskulut

Asianajajan on palkkiostaan katettava toiminnan aiheuttamat yleiskulut, niin kuin toimistohenkilökunnan palkat sosiaalikuluineen, toimiston vuokra- ja huoltokulut, tavanomaiset vakuutusmaksut mukaan lukien eläkevakuutusmaksut, kulut toimiston koneista, laitteista ja tarvikkeista sekä toimistoon ja toimintaan sidotun pääoman vaatimat kulut ja muut kiinteät kuluerät.

8. Suoranaiset kulut

Palkkion lisäksi veloitetaan erikseen asiasta aiheutuneet suoranaiset kulut.

9. Toimistopalkkio

Palkkion lisäksi veloitetaan toimistokuluna kolme (3) prosenttia palkkion määrästä. Toimistokulu sisältää valokopio-, posti- ja puhelinkulut.

HH PARTNERS

ASIANAJOTOIMISTO – ADVOKATBYRÅ – ATTORNEYS-AT-LAW

ASIANAJOTOIMISTO HH PARTNERS OY:N PALKKIOPERUSTEET

1.1.2026

Toimistomme palkkioperusteet määräytyvät, ellei toisin ole sovittu, tuntiveloituksen mukaisesti. Tuntiveloituksemme ovat 240-560 euroa/tunti. Veloituksiin lisätään arvonlisävero 25,5 %.

Em. tuntiveloitukseen lisätään suoranaiset kulut ja kolmen (3) prosentin toimistopalkkio. Toimistopalkkio kattaa puhelin-, posti- ja valokopiokulut. Edelleen palkkioon ja kuluihin lisätään arvonlisävero 25,5 %.

Tuntihinta/euroa	alv 25,5 %	yhteensä
240,00	61,20	301,20 euroa
250,00	63,75	313,75 euroa
260,00	66,30	326,30 euroa
270,00	68,85	338,85 euroa
280,00	71,40	351,40 euroa
290,00	73,95	363,95 euroa
300,00	76,50	376,50 euroa
310,00	79,05	389,05 euroa
320,00	81,60	401,60 euroa
330,00	84,15	414,15 euroa
340,00	86,70	426,70 euroa
350,00	89,25	439,25 euroa
360,00	91,80	451,80 euroa
370,00	94,35	464,35 euroa
380,00	96,90	476,90 euroa
390,00	99,45	489,45 euroa
400,00	102,00	502,00 euroa
410,00	104,55	514,55 euroa
420,00	107,10	527,10 euroa
430,00	109,65	539,65 euroa
440,00	112,20	552,20 euroa
450,00	114,75	564,75 euroa
460,00	117,30	577,30 euroa
470,00	119,85	589,85 euroa
480,00	122,40	602,40 euroa
490,00	124,95	614,95 euroa
500,00	127,50	627,50 euroa
510,00	130,05	640,05 euroa
520,00	132,60	652,60 euroa
530,00	135,15	665,15 euroa
540,00	137,70	677,70 euroa
550,00	140,25	690,25 euroa
560,00	142,80	702,80 euroa